

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 27 «Росинка»  
Протокол № 38 от 01.03.2023.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ д/с № 27 «Росинка»  
Подойникова Н.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О внутренней системе оценке качества бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска**

**«Детский сад № 27 «Росинка»**

Новосибирск 2023 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 “О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462”;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей само обследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- Уставом.

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27 «Росинка»

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

- качество образования;
- комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО);
- система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;
- ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования;

- целевой ориентир – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО;

- диагностика индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;

- встроенное педагогическое наблюдение – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

#### 1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадового контроля реализации ООП ДО;

- является базой для подготовки отчета о самообследовании;

- строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

## 2. Направления ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- условия реализации ООП ДО;

- образовательная деятельность ДОО;

- результаты освоения ООП ДОО;

- динамика индивидуального развития воспитанников;

- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;

- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;

- психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;

- материально-технической базы ДОО;

- развивающей предметно-пространственной среды (РППС);



- финансово-экономических условий.

2.4. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ООП ДО требований ФГОС ДО, включая:

- соответствие структуры ООП ДО;
- соответствие содержания ООП ДО;
- наличие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
- наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

2.5. В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию со старшим воспитателем информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.6. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

### **3. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества дошкольного образования в ДОУ, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, состоит из администрации

Учреждения, мониторинговой службы (или рабочей группы), педагогического совета.

### 3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующего и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе основной образовательной программы проведение диагностических процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования в ДОУ;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования (учредителя, родителей, общественности);
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, материалы самоанализа для размещения на сайте учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### 3.3. Мониторинговая служба учреждения (или рабочая группа):

- создает организационно-информационные условия для формирования целостного представления о качестве образования в Учреждении;
- разрабатывает методики и инструментарий оценки качества образования;
- разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование ВСОКО;
- организует и проводит в Учреждении различные мониторинговые исследования;
- проводит анализ мониторинговых исследований;
- готовит предложения администрации Учреждения для принятия управленческих решений по управлению качеством образования в Учреждении.



### 3.4. Педагогический совет:

- участвует в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- заслушивает информацию мониторинговой службы о состоянии качества образования в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования детей дошкольного возраста, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; • инициирует предложения по совершенствованию ВСОКО.

## 4. Реализация ВСОКО

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО являются: качество условий реализации ОП ДО ДОО; качество организации образовательной деятельности в ДОО; качество результатов реализации ОП ДО ДОО.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО ДОО включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды, реализуемой ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям: соответствие санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам, соответствие правилам пожарной безопасности. Требования к учебно-методическим условиям: наличие печатных, электронных, наглядных, демонстрационных и других средств обучения, оснащенность помещений РППС.

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность ДОО педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОО, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям: наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, инклюзивного образования (в случае его организации); наличие

организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО; динамика профессионального развития педагогических работников.

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в ДОО. Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку: рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО); качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов; качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей; качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДОО. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку: динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО; динамики показателей здоровья детей; динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО; уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности; уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

4.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.

4.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий: сбор информации на основе используемых методик; анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями; рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО; выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;



формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

4.7. По итогам оценки качества образования за учебный год и на основе стратегических приоритетов деятельности Учреждения: разрабатывается план внутреннего контроля на следующий учебный год, подробный план контрольных мероприятий по всем направлениям ВСОКО. вносятся корректировки в планы работы всех элементов организационной структуры ВСОКО.

## **5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО**

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о само обследовании на официальном сайте ДОО.

## **6. Ответственность**

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.