

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ д/с № 27 «Росинка»

Протокол № 3 от 10.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ д/с № 27 «Росинка»

Полойникова Н.Г.

Приказ № 15-сг 10.01.2024



Политика в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 27 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27 «Росинка»» города Новосибирска (далее – образовательная организация).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в образовательной организации, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемые образовательной организацией с использованием и без использования средств автоматизации.

2. Понятия, которые используются в Политике

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.3. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Целями сбора персональных данных образовательной организацией является:

- обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом образовательной организации, в том числе реализация прав участников образовательных отношений;

- регулирование трудовых отношений с работниками образовательной организации;

- ведение бухгалтерского учета;

- ведение кадрового делопроизводства;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- оказание специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- осуществление пропускного режима.

1. Правовые основания обработки персональных данных

1.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных образовательной организацией являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации, в том числе:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 27 «Росинка»» г. Новосибирск.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

2.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе уволенные работники;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе уволенных работников;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц – посетителей образовательной организации.

2.2. Биометрические персональные данные образовательная организация не обрабатывает.

2.3. Образовательная организация обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

2.4. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;

- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательная организация является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в образовательной организации соответствует заявленным целям обработки.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Получение персональных данных:

3.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случаях, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, образовательная организация может получить персональные данные такого физического лица от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.2. Образовательная организация сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

3.3. Обработка персональных данных:

3.3.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

3.3.2. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3.3. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.4. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «Бюджет-Кадры», «Бюджет-Бухгалтерия», «Контур», «Бюджет-Родительская плата», «Бюджет-Платные услуги», «Е-услуги. Образование», «Исполнение и планирование бюджета», АИС «Кадры в образовании».

3.3.5. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;

- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

3.4. Хранение персональных данных:

3.4.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

3.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

3.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

3.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5. Прекращение обработки персональных данных:

3.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- при истечении срока действия согласия;
- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных;

- прекращения деятельности образовательного учреждения.

3.6. Передача персональных данных:

3.6.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

3.6.2. Образовательная организация передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

3.6.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

3.7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных:

3.7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, родителем (законным представителем) фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных образовательная организация актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

3.7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено

договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

3.7.3 Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии

3.7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

3.7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя

4. Защита персональных данных

4.1. Образовательная организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Правовые меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

4.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

4.5. Основными мерами защиты персональных данных в образовательной организации являются:

4.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и его работниками требований к защите персональных данных.

4.5.2. Издание локальных актов по вопросам защиты и обработки персональных данных.

4.5.3. Определение списка лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.5.4. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

4.5.5. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

4.5.6. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

4.5.7. Учет электронных носителей персональных данных.

4.5.8. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.9. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

4.5.10. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

4.5.11. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

5. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

5.1. Образовательная организация обязана:

5.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законным представителем, если иное не предусмотрено законодательством.

5.1.2. Обеспечивать субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

5.1.3. Предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований. Запрос в образовательную организацию подает субъект персональных

данных (сам работник), если запрос касается ребенка, то его подает родитель или законный представитель.

5.1.4. Разъяснить субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.1.5. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

5.1.6. Прекращать обработку и уничтожать персональные данные либо обеспечивать прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

5.1.7. Прекращать обработку персональных данных или обеспечивать прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация вправе:

5.2.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ

5.2.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Субъект персональных данных обязан:

5.3.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять образовательной организации достоверные персональные данные.

5.3.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них, незамедлительно сообщать об этом в образовательную организацию.

5.4. Субъект персональных данных вправе:

5.4.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокировки или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.4.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

5.4.3. Обжаловать действия или бездействия образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.