

Утверждаю:  
Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4

Заведующий МБДОУ  
д/с № 27 «Росинка»  
Годойникова Н.Г.  
приказ № 28-од «01» марта 2024г.



**Положение**  
**о режиме деятельности муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**города Новосибирска**  
**«Детский сад № 27 «Росинка»**

Новосибирск 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с № 27 «Росинка» (далее ДООУ) в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г;
- Трудовым кодексом РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических мероприятий). СанПиН 2.1.3684-21, от 28.01.2021г.;
- Уставом ДООУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДООУ;
- Другими действующими отраслевыми документами в области образования. ДООУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДООУ с момента выдачи ДООУ лицензии. ДООУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и Образовательной программой.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДООУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование ДООУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего ДООУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДООУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы ДООУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ДООУ возможны только на основании приказов заведующего ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы ДООУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

## **2. Режим работы МБДОУ д/с № 27 «Росинка»**

2.1. Режим работы ДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между ДОУ и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы: 10 групп 12 часов с 7.00 до 19.00.

2.2. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОУ. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

2.3. Режим функционирования ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим функционирования ДОУ регламентируется приказом заведующего.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. ДОУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В ДОУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией

3.3. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми ДОУ программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом

Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.1.3684-21, от 28.01.2021г.

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОУ. Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ. Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. ДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

#### **4. Режим работы ДОУ в период летне-оздоровительной кампании**

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников ДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДОУ.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДОУ в мае, планом работы.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

#### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

#### **6. Делопроизводство.**

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующей ДОУ:

- О режиме работы ДООУ на новый учебный год,
  - О графике работы, графике сменности сотрудников на новый учебный год.
  - О работе в выходные и праздничные дни. - Об организации летне-оздоровительной работы.
2. Регламент непосредственно-образовательной деятельности.
  3. Графики работы специалистов, циклограммы.
  4. Календарный график образовательного процесса.
  5. Регламент совместной деятельности с детьми.